

# 개인정보 처리방침

한국오피스컴퓨터주식회사(이하 '회사')는 "개인정보보호법" 제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립하여 공개 합니다.

※ 본 방침은 2019 년 1 월 1 일부터 시행됩니다.

## 1. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

회사는 회사의 고유업무 수행을 위해 필요한 최소한의 범위로 개인정보를 수집합니다.

- 입사지원을 위한 개인정보 : 성명, 국적, 주소, 보훈 및 장애인 대상여부, 전화번호, 핸드폰, 학력, 성적, 병역, 경력, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 어학 및 기타자격, 수상경력, 취미, 특기, 자기소개 등
- 전산장비 유지보수를 위한 개인정보 : 성명, 소속회사, 직위/직책, 전화번호, 사무실주소, 이메일주소 등

귀하께서 개인정보를 입력할 경우 이용약관, 개인정보 수집/이용, 개인정보 제 3 자 제공 및 개인정보 처리위탁의 내용에 대해 각각 동의버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여, 각각의 동의버튼을 클릭하면 해당 사항을 동의한 것으로 간주합니다.

## 2. 개인정보 수집 및 이용목적

- 채용전형의 진행 및 전형단계별 안내와 같은 알림에 사용
- 전산장비유지보수를 위한 업무연락 및 방문에 사용

## 3. 개인정보 제 3 자 제공

회사는 '개인정보의 수집 및 이용목적'에서 고지한 범위 내에서 개인정보를 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다.

## 4. 수집한 개인정보 처리위탁

향상된 서비스의 제공을 위하여 귀하의 개인정보를 외부에 위탁하여 처리할 수 있습니다. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 미리 그 사실을 귀하에게 고지하겠습니다.

## 5. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사의 수집된 개인정보는 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 지체 없이 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며, 귀하께서 파기를 요청하실 경우에도

즉시 파기하고, 개인정보가 제 3자에게 제공된 경우에는 제 3자에게도 파기하도록 지시합니다.

## 6. 개인정보의 파기 절차

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기 절차 : 귀하의 개인정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 하는 것 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 파기 방법 : 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

## 7. 정보주체와 법정대리인의 권리.의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ 제1항에 따른 권리행사 대상 정보가 제3자로부터 수탁 받은 정보인 경우 회사는 해당정보를 위탁한 제3자에게 본 조항에 의한 권리행사 내용을 통지합니다.

## 8. 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사의 홈페이지는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키를 통해 수집하는 귀하의 개인정보는 아이디, 페이지 뷰 현황 등에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다.

귀하는 쿠키에 대한 선택권을 갖고 있으며, 웹 브라우저(IE 기준)에서 [도구] > [인터넷 옵션] > [보안] > [사용자 정의수준]을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의

저장을 거부할 수도 있습니다.

## 9. 개인정보 안정성 확보 조치에 관한 사항

- ① 내부관리계획의 수립 및 시행  
개인 정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- ② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육  
개인 정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자를 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ③ 정기적인 자체 감사 실시  
개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- ④ 개인정보에 대한 접근 제한  
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- ⑤ 접속기록의 보관 및 위변조 방지  
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보관, 관리하고 있습니다.  
또한, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 암호화  
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ⑦ 해킹 등에 대비한 기술적 대책  
<한국오피스컴퓨터>('한국오피스컴퓨터')은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
- ⑧ 비인가자에 대한 출입 통제  
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.
- ⑨ 문서보안을 위한 잠금장치 사용  
개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

## 10. 개인정보관리책임자 또는 개인정보담당 부서

귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 회사의 홈페이지는 개인정보관리 담당자를 두어 귀하의 개인정보를 관리하고

있으며, 개인정보보호와 관련하여 귀하가 의견과 민원을 제기할 수 있는 창구를 개설하고 있습니다. 귀하의 개인정보와 관련한 문의사항 및 의견사항, 홈페이지 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우에는 아래의 개인정보관리 담당자에게 연락 주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보하겠습니다.

- ※ 개인정보보호 책임자
- 성명 : 김성한 이사
- 전화 : 02-6670-7753
- 팩스 : 02-2108-7215
- 메일주소 : kocman@kofficecom.co.kr
- ※ 개인정보보호 관리담당자
- 성명 : 강병철 차장
- 전화 : 02-6670-7752
- 팩스 : 02-6280-1607
- 메일주소 : ibkbc@kofficecom.co.kr

이 외에 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 한국인터넷진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

- ※ 개인정보분쟁조정위원회 사무국 - 개인정보침해신고센터
- 전화 : 118
- URL : <http://privacy.kisa.or.kr>

## 11. 고지의 의무

법령/정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보보호정책을 시행하기 최소 10 일 전에 홈페이지를 통해 변경 이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 개인정보처리방침 버전번호 : v1.1
- 개인정보처리방침 시행일자 : 2019 년 01 월 01 일
- 개인정보처리방침 최종변경일자 : 2023 년 01 월 01 일